

## คู่มือการปฏิบัติงานพยาบาล

1. การตรวจและดูแลสุขภาพนักเรียน
2. การบริการปฐมพยาบาล
3. การให้คำปรึกษาและแนะนำด้านสุขภาพอนามัย การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

### ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

เพื่อให้การใช้บริการห้องพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงได้วางหลักเกณฑ์ เพื่อถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. เวลาทำการ เปิดทำการตั้งแต่ 07.00 – 16.30 น.
2. ผู้มีสิทธิเข้ารับการบริการ
  - ครู – อาจารย์และบุคลากรในโรงเรียน
  - นักเรียน
  - ลูกจ้างและผู้จำหน่ายอาหาร
3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าบริการ
  - เมื่อนักเรียนไม่สบายและต้องการเข้ารับการบริการต้องปฏิบัติตามนี้
  - แต่งกายสุภาพ
  - ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
  - แจ้งอาการแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งบันทึกชื่อ สกุล ลงในสมุดบันทึกซึ่งวางไว้ที่ห้อง
  - เจ้าหน้าที่จะค้นบัตรบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน เพื่อบันทึกอาการและการใช้ยา
  - ไม่ทำแผลในเวลาเรียน ยกเว้นบาดแผลจากอุบัติเหตุ
  - นักเรียนที่เจ็บป่วยมากต้องนอนพักในห้อง ปฏิบัติดังนี้
  - แจ้งเจ้าหน้าที่หรือครูเพื่อดูอาการและขออนุญาตนอนพัก
  - วางรองเท้าในชั้นวางให้เรียบร้อย
  - ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
  - ลุกจากเตียงแล้วพับผ้าห่มและจัดที่นอนให้เรียบร้อย
  - ก่อนออกจากห้องพยาบาล รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่นำส่งครูผู้สอน
  - นักเรียนที่เจ็บป่วย และต้องการขออนุญาตกลับบ้านให้ขอใบแจ้งการเจ็บป่วยจากเจ้าหน้าที่และมาขอบันทึกขออนอกนอกระยะเรียนจากกลุ่มบริหารงานปกครอง