



คู่มือกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำนำ

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จัดทำขึ้นเพื่อ
ประสานความเข้าใจให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ คำชี้แจง ข้อมูล ตลอดจนแนว
ปฏิบัติของโรงเรียน นักเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้องและสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขประสบ
ความสำเร็จในการศึกษา ตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและพลเมืองที่ดีของประเทศชาติทางโรงเรียนหวัง
เป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนักเรียนเล่มนี้จะเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิษฐกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. คู่มือกิจการนักเรียน	๑
- งานกิจการนักเรียน	๑
- วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑
- นโยบายการบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	๑
- ขอบข่ายรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๒
- ขอบข่ายผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๓
- ขอบข่ายงานสารบรรณและสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๓
- ขอบข่ายงานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา	๓
- ขอบข่ายงานส่งเสริมประชาธิปไตย	๔
- ขอบข่ายงานโรงเรียนคุณธรรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๕
- ขอบข่ายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองเด็ก	๕
- ขอบข่ายงานปกครองและระเบียบวินัย	๖
- ขอบข่ายงานส่งเสริมกิจการนักเรียน	๖
- ขอบข่ายงานวินัยและความประพฤติของนักเรียน	๗
- ขอบข่ายงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๗
- ขอบข่ายงานสถานศึกษาปลอดภัย	๘
- ขอบข่ายงานสถานศึกษาสีขาว	๘
- ขอบข่ายงานจราจรและความปลอดภัยทางถนน	๘
- ขอบข่ายงานทูปಿನಿມเบอร์วัน	๙
- ขอบข่ายงานระบบสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๙
๒. ระเบียบโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๕	
- หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑๐
- หมวดที่ ๒ ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม	๑๒
- หมวดที่ ๓ ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน	๑๘
- หมวดที่ ๔ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนของโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม	๒๕
- หมวดที่ ๕ ประเภทของการกระทำความผิด การตัดคะแนนความประพฤติจากการแสดงออก ๒๗ ซึ่งพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และการลงโทษหรือปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	
- หมวดที่ ๖ การเพิ่มคะแนนความประพฤติและการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์	๓๔
- หมวดที่ ๗ การปกครองและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๗
- หมวดที่ ๘ การใช้เครื่องมือติดต่อสื่อสาร	๔๐
- หมวดที่ ๙ แนวทางปฏิบัติการพัฒนาพฤติกรรมและความประพฤติของนักเรียน	๔๑
- หมวด ๑๐ หนังสือรับรองความประพฤติ	๔๒

- หมวด ๑๑ การควบคุมพฤติกรรม และบำเพ็ญประโยชน์ ๔๓
- หมวด ๑๒ การตรวจสภาพนักเรียน ๔๔

คู่มือการบริหารงานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียน เป็นภาระงานหนึ่งที่สำคัญของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรพัฒนานักเรียนให้เกิดความเจริญงอกงามในทุกด้านทั้งทางด้านอารมณ์สังคมจิตใจช่วยให้เป็นคนที่สมบูรณ์สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญมุ่งหวังให้นักเรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นคนดีคนเก่งมีความสุขดังนั้นครูทุกคนจึงมีบทบาทหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเพื่อช่วยให้ครูเข้าใจเข้าถึงและพัฒนานักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจสังคมการเมืองสิ่งแวดล้อมเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนอกจากนี้มีการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัยภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทยเกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนเทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันสามารถเลือกดำเนินชีวิตอย่างมีภูมิรู้และภูมิธรรมโดยมีมาตรการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ครูทุกคนเป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนสามารถกล่าวตักเตือนอบรมนักเรียนหวังที่จะเห็นนักเรียนเป็นผู้มีความงามทั้งทางกายวาจาใจคือแต่งกายถูกต้องตามระเบียบสง่างามสมวัยประพฤติปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ทุกคนให้มีความเป็นนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัยสุขภาพกายสุขภาพจิตดีเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัวและคนดีของสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้อย่างมีความสุข

นโยบายการบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานและควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและส่งผลดีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๓. มุ่งพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านความเป็นนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัยและค่านิยมที่พึงประสงค์
๔. มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีความประพฤติดีภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทยเกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนบ้านและชุมชนเพื่อรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดการทะเลาะวิวาทการพนันสื่อลามกซึ่งส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน
๖. มุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆแบบมีส่วนร่วมร่วมกับเครือข่ายผู้ปกครอง

ขอบข่ายรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. ควบคุมดูแลหน่วยงานต่างๆ ที่ขึ้นกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้ปฏิบัติงานไปตามหน้าที่นักเรียน รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วนมีประสิทธิภาพ
๒. วางแผนดำเนินงานด้านบริหารกิจการนักเรียนกำหนดวิธีการดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงาน ให้เกิดผลต่อส่วนรวม
๓. ให้คำปรึกษาช่วยแก้ปัญหาในการดำเนินงานด้านบริหารนักเรียนอย่างจริงจังเกิดผลดีต่อส่วนรวม
๔. จัดให้มีการดูแลสวัสดิภาพ ความเป็นอยู่ของนักเรียนให้เกิดความสงบ และปลอดภัยจากสิ่งเลวทั้งปวง
๕. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ผลด้านการบริหารกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพ
๖. จัดให้มีการวิเคราะห์ติดตามปัญหานักเรียนรายบุคคลเพื่อประสานงานให้นักเรียนประสบความสำเร็จตามศักยภาพ
๗. จัดให้มีการวางแผนติดตามนักเรียนเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการแก้ปัญหาพัฒนาส่งเสริมให้งานบริหารกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๘. วางแผนและจัดให้มีการรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักเรียน ป้องกันแก้ปัญหา และนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนางานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๙. จัดให้มีการประสานงานกับผู้ปกครองและร่วมกันแก้ปัญหาของนักเรียนให้เกิดผลดี
๑๐. ดำเนินการจัดให้มีครูเวรประจำวันเพื่อดูแลนักเรียนประจำวัน
๑๑. จัดให้มีการประชุมอบรมนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
๑๒. ส่งเสริมการทำงานของงานกิจการนักเรียนจัดให้มีคณะกรรมการนักเรียนตลอดจนจัดกิจการต่างๆ ของนักเรียน
๑๓. จัดให้มีการทำบัตรประจำตัวนักเรียนอย่างครบถ้วนเพื่อผลในการปกครองดูแลนักเรียน
๑๔. จัดให้มีการดูแลควบคุมความประพฤตินักเรียนอย่างเป็นระบบและเหมาะสม
๑๕. พิจารณาให้ความเห็นในการขออนุญาตของครูนำนักเรียนไปศึกษานอกสถานที่
๑๖. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการร่วมกันปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เกิดผลดีมีประสิทธิภาพ
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. รับแนวปฏิบัติจากกลุ่มบริหาร เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามในสายงานที่รับผิดชอบ
 ๒. กำหนดนโยบาย วางแผนงาน โครงการ กิจกรรม ของงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 ๓. วางแผนจัดโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 ๔. วางแผนงาน/โครงการ และจัดทรัพยากรที่ใช้ในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- มอบหมาย ควบคุม ดูแล ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ประสานงาน ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๖. กำกับติดตาม ดูแล งานวินัยและความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๗. กำกับติดตาม นิเทศติดตามให้คำปรึกษาแก่บุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานต่างๆ และกับกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ

ขอบข่ายงานสารบรรณและสารสนเทศของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. ลงทะเบียน รับ - ส่งหนังสือ การเสนอ และการแยกหนังสือส่งให้งานของกลุ่มที่รับผิดชอบ
๒. ติดตามการปฏิบัติงานที่ต้องรายงานส่งให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
๓. จัดระบบเก็บหนังสือ การยืม การทำลายให้เป็นไปตามระเบียบของงานสารบรรณ
๔. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุและตรวจสอบพัสดุกิจกรรมนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ โดยให้ตรวจสอบ ๑ ครั้งต่อภาคเรียน
๕. ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทุกภาคเรียนเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
๖. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสารสนเทศของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๗. ให้บริการและตอบข้อมูล สถิติด้านต่างๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา

๑. เป็นคณะกรรมการงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักเรียนในด้าน การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ของนักเรียนและการขอรับทุนการศึกษา
๓. กำกับดูแล เอาใจใส่ อบรม แนะนำ ตักเตือน แก้ไขและติดตามนักเรียนในความรับผิดชอบ ทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม การแต่งกาย ความสะอาด การปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัยและแนวปฏิบัติของโรงเรียน ปัญหาด้านผู้สาว ปัญหาสารเสพติด การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน การเข้าแถวเคารพธงชาติ การประชุมนักเรียน กิจกรรมของโรงเรียน เป็นต้น
๔. แจ้างและรายงานผลการเรียน ปัญหาความประพฤติ ปัญหาสุขภาพและอื่น ๆ ที่เห็นสมควรของนักเรียนต่อผู้ปกครอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าระดับชั้นเป็นระยะ ๆ เดือนละ ๑ ครั้ง
๖. จัดทำระเบียบสะสม และบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติปฏิบัติของนักเรียนทั้งในด้านดีและสิ่งที่ควรแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลประจำตัวนักเรียน
๗. ดูแลและสำรวจนักเรียนในการเข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า การมาเรียนของนักเรียน ความเรียบร้อยในการแต่งกายของนักเรียน และบันทึกในแบบบันทึกเพื่อรายงานผลเป็นประจำทุกวัน
๘. ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน การส่งต่อนักเรียน การดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน การปกครองในชั้นเรียน การจัดกิจกรรมโฮมรูม รักการอ่าน Zero Waste และเศรษฐกิจพอเพียง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน ฯลฯ
๙. สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออก ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรม

๑๐. ประสานงานกับผู้ปกครอง หน่วยงาน ชุมชนและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน สนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกในทางที่ดี

๑๑. บริหารจัดการห้องเรียนตามแนวทางปฏิบัติ ห้องเรียนสีขาว และโครงการห้องเรียนนำอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานส่งเสริมประชาธิปไตย

๑. จัดทำแผนงาน โครงการงานส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยการจัดกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุนให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด

๒. ประสานกับครูของโรงเรียน/กลุ่มต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการสถานักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. จัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียนร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียนเป็นที่ปรึกษาในการประชุมตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการ สำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน

๔. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสมและไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน

๕. ประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานต่อกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานโรงเรียนคุณธรรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๑. จัดทำแผนงาน โรงเรียนคุณธรรม โครงการเสริมสร้างระเบียบวินัย และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน

๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย ได้แก่ การตรงต่อเวลา การรักษาความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน จัดอบรมฝึกมารยาท และประกวดมารยาทนักเรียน เป็นต้น

๓. จัดกิจกรรมขับเคลื่อนการใช้กลไกและโครงการคุณธรรมสู่ห้องเรียนและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความกตัญญู การปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา การบำเพ็ญตนให้ประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย การพัฒนาสาธารณสถาน การยกย่องและเชิดชูเกียรติคุณผู้ที่ควรยกย่อง เป็นต้น

๔. รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติการกระทำความดี ของนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๕. ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานพัฒนา และเสริมสร้างระเบียบวินัย และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ต่อหัวหน้ากลุ่มภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ขอบข่ายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองเด็ก

๑. กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลช่วยเหลือ และเครือข่าย

ผู้ปกครอง

๒. ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน
๓. ประสานงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกับครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว หัวหน้าระดับ เครือข่ายผู้ปกครอง สารวัตรนักเรียน และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่สถานพยาบาล และผู้เกี่ยวข้อง
๔. ดูแล กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนด้านการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
๕. ส่งเสริม สนับสนุน และคัดกรองนักเรียน ให้เป็นไปตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๖. กำหนดช่วงเวลาหรือสัปดาห์การออกเยี่ยมบ้านอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
๗. ดำเนินการในการสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน เฝ้าระวัง ดูแล คัดกรองและช่วยเหลือ นักเรียนที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ
๘. ประสานงานความร่วมมือนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว หัวหน้าระดับ ผู้ปกครองในการเกิด ความสัมพันธ์เชิงบวก
๙. การประสานความร่วมมือกันระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และหน่วยงาน/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานโรงเรียนคุ้มครองเด็ก
๑๐. ดำเนินการเฝ้าระวัง การดูแล การช่วยเหลือและการคุ้มครองให้นักเรียนปลอดภัยทั้งในและนอก บริเวณโรงเรียน
๑๑. สรุปรายงานการดำเนินการเยี่ยมบ้าน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองเด็ก
๑๒. ประเมินทบทวนระบบงาน สรุป รายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำแบบสรุปลด ประจำปี
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอข่วยงานปกครองและระเบียบวินัย

๑. รับแนวปฏิบัติจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามในสายงาน ที่รับผิดชอบ
๒. กำหนดนโยบาย วางแผนงาน โครงการ กิจกรรม ของฝ่ายปกครองและระเบียบวินัย
๓. วางแผนจัดโครงสร้างการบริหารฝ่ายปกครองและระเบียบวินัย
๔. วางแผนงาน/โครงการ และจัดทรัพยากรที่ใช้ในฝ่ายปกครองและระเบียบวินัย มอบหมาย ควบคุม ดูแล ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ประสานงาน ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานฝ่ายปกครองและระเบียบวินัย ให้ดำเนินไป อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. กำกับติดตาม ดูแล งานวินัยและความประพฤติของนักเรียนให้เป็นอย่างดีถูกต้องและ เหมาะสม
๗. กำกับติดตาม นิเทศติดตามให้คำปรึกษาแก่บุคลากรฝ่ายปกครองและระเบียบวินัย ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานต่างๆ และกับกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๑. รับแนวปฏิบัติจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามในสายงานที่รับผิดชอบ
๒. กำหนดนโยบาย วางแผนงาน โครงการ กิจกรรม ของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน
๓. วางแผนจัดโครงสร้างการบริหารฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน
๔. วางแผนงาน/โครงการ และจัดทรัพยากรที่ใช้ในฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน มอบหมาย ควบคุม ดูแล ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ประสานงาน ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. กำกับติดตาม ดูแล ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
๗. กำกับติดตาม นิเทศติดตามให้คำปรึกษาแก่บุคลากรฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานต่างๆ และกับกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานวินัยและความประพฤติของนักเรียน

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
๒. ควบคุมดูแลและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ผิดระเบียบวินัยร้ายแรงของโรงเรียน ได้แก่ ยาเสพติด ชู้สาว ทะเลาะวิวาท การพนัน และลักทรัพย์
๓. ควบคุมกำกับดูแลทรงผม การแต่งกาย การมาสาย การหนีเรียน มารยาท การแสดง ความไม่เหมาะสม ของนักเรียน
๔. แต่งตั้งพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนประจำโรงเรียนเพื่อดูแลความเรียบร้อย
๕. ประสานงานกับสภานักเรียนจังหวัดในการควบคุมดูแลพฤติกรรมนักเรียนในโรงเรียน
๖. ประสานงานกับพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนจังหวัดในการควบคุมดูแล พฤติกรรมนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน
๗. ดำเนินการสอบสวนนักเรียนที่ผิดระเบียบวินัยร้ายแรง และพิจารณาลงโทษนักเรียน ตามระเบียบการลงโทษนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานต่อผู้บริหาร
๘. ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
๙. ตรวจสอบ ดูแล การปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในการลงคุมแถวนักเรียน การเข้าพบ นักเรียนตอนเช้าก่อนเริ่มเรียนชั่วโมงที่ ๑ และการดูแลอบรมให้ความรู้นักเรียนในชั่วโมงจริยธรรม
๑๐. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บริหาร ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑. ควบคุมนักเรียนไม่ให้อยู่เกี่ยวกับบุหรี่และยาเสพติด
๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๓. จัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนเกี่ยวกับบุหรี่และยาเสพติด
๔. วางแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และจัดกิจกรรมต้านยาเสพติดของนักเรียน
๕. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งตำรวจ และโรงพยาบาลในการสอดส่องดูแลปัญหานักเรียน ในการป้องกันปัญหายาเสพติด

๖. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อหัวหน้ากลุ่ม ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานสถานศึกษาปลอดภัย

๑. จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการโครงการสถานศึกษาปลอดภัย
๓. ดำเนินงานจัดอาคารสถานที่และบริเวณภายในโรงเรียนมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมมาตรการรักษาความปลอดภัยตามโครงการสถานศึกษาปลอดภัย
๕. ร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะแนวทางดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้น
๖. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ขอบข่ายงานสถานศึกษาสีขาว

๑. จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุขมาตรการป้องกัน ค้นหา บำบัดรักษา เฝ้าระวัง
๓. จัดทำประกาศโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม เรื่อง นโยบาย การป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด (ฉบับนักเรียน)
๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการห้องเรียนสีขาว ทั้งคำสั่งรวมและรายห้อง (ครูที่ปรึกษา หัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง นักเรียนแกนนำ 4 ฝ่าย)
๕. จัดทำ MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระหว่างครูที่ปรึกษาและนักเรียนแกนนำ
๖. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม การจัดทำเพิ่มห้องเรียนสีขาว ผังโครงสร้างห้องเรียนสีขาว บันทึกกิจกรรมในห้อง และการประชุมทุกกลุ่มอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ของแต่ละห้องเรียน
๗. จัดอบรมหัวหน้าห้อง และแกนนำทั้ง 4 ฝ่าย ในการปฏิบัติกิจกรรมและขอขำหน้าที่ของแต่ละฝ่าย
๘. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนสีขาว เพื่อมอบรางวัลห้องเรียนสีขาวดีเด่น
๙. จัดทำ MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระหว่างผู้อำนวยการและผู้ปกครอง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานจรรยาบรรณและความปลอดภัยทางถนน

๑. รณรงค์ให้นักเรียนขับขี่ปลอดภัยด้วยการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ภายในและหน้าโรงเรียน
๒. ขึ้นทะเบียนรถรับส่งนักเรียนทุกคันเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลพื้นฐาน
๓. ขึ้นทะเบียนนักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูล
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อหัวหน้ากลุ่ม ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานทูปีนัมเบอร์วัน

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมและดำเนินงานตามแผน
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม To Be Number One ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
๓. เข้าร่วมกิจกรรม To Be Number One ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อหัวหน้ากลุ่ม ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานระบบสารสนเทศของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศการปฏิบัติงานที่ต้องรายงานส่งให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
๓. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสารสนเทศของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ให้บริการและตอบข้อมูล สถิติด้านต่างๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**ระเบียบโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
ว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๕**

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกที่ควร มีความประพฤติปฏิบัติชอบ ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รู้จักรงับยับยั้งใจ ในการที่จะประพฤติมิชอบ และช่วยเสริมสร้างเกียรติยศของสถาบัน “บางกระทุ่มพิทยาคม” ให้เป็นที่ประจักษ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก และตามความในข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นสมควรให้มี ระเบียบโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ว่าด้วยความประพฤติข้อปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

“คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

“ครู” หมายความว่า ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

“ครูระเบียบวินัย” หมายความว่า ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕

“หัวหน้าระดับ” หมายความว่า ครูผู้ได้รับคัดเลือกและแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูผู้ได้รับการแต่งตั้งโดยโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมเพื่อให้ทำหน้าที่ ควบคุม แนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ นักเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

“การพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน” หมายความว่า การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนที่ ประพฤติผิดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนโดยใช้กิจกรรม หรือการลงโทษตามระดับความผิดที่ กระทำ และการ สนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม

“พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์” หมายความว่า พฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออกในทางที่ผิด ฝ่าฝืน กฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ และพฤติกรรมที่ขัดต่อศีลธรรมอันดีงามของสังคม

“พฤติกรรมที่พึงประสงค์” หมายความว่า พฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสม กระทำ ความดีอันเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวม สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชู เป็นแบบอย่าง ที่ควรได้รับรางวัล

“การกระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติตนไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ฝ่าฝืน ระเบียบ คำสั่งแนวปฏิบัติ ข้อบังคับของโรงเรียน หรือกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของ นักเรียน นักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

“ทำกิจกรรม” หมายความว่า การให้นักเรียนที่กระทำผิด ทำกิจกรรมบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อ ตนเองผู้อื่นส่วนรวมหรือสังคม

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง และประกาศ ของโรงเรียนเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

ข้อ ๖ การปฏิบัติตนทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

- (๑) ต้องยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบประชาธิปไตยของไทย
- (๒) ต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ต่อการเรียน
- (๓) ต้องปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- (๔) ต้องรักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศชื่อเสียง ของโรงเรียนและตนเอง
- (๕) ต้องเคารพและมีความกตัญญูทวดต่อพ่อแม่ ครู ผู้มีพระคุณและโรงเรียน
- (๖) ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน
- (๗) ต้องมีบุคลิกภาพสะอาด สุภาพเรียบร้อย สมกับเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม
- (๘) ต้องเป็นผู้อนุรักษ์ไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม และธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- (๙) ต้องมีความเสียสละต่อส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวประโยชน์ส่วนตัว
- (๑๐) ต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

ข้อ ๗ การปฏิบัติตนของนักเรียนในการมาโรงเรียนนักเรียนควรมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๔๐ น. เพื่อให้ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ

ข้อ ๘ นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ จะต้องเข้าแถวที่บริเวณทางเข้าประตูโรงเรียน

ข้อ ๙ นักเรียนที่มาหลังเวลา ๐๘.๐๐ น. จะดำเนินการดังนี้

- (๑) มาโรงเรียนหลังจากเพลงชาติจบ - ๐๘.๒๐ น. ให้รอบบริเวณทางเข้าประตูโรงเรียน เพื่อรอทำกิจกรรมหน้าเสาธง
- (๒) มาโรงเรียนช่วงเวลา ๐๘.๒๐ - ๐๙.๐๐ น. ให้นำรอบบริเวณทางเข้าประตูโรงเรียน จนถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. และทำกิจกรรมหน้าเสาธง
- (๓) มาโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จะไม่อนุญาตให้เข้าโรงเรียน นักเรียนจะต้องมีผู้ปกครองมาส่งและพบครูเวรหน้าประตูโรงเรียนเพื่อยืนยันและชี้แจง หรือมีหลักฐานเอกสารที่สามารถยืนยันการมาสายตามสมควร

ข้อ ๑๐ นักเรียนที่มาหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. จะถูกบันทึกสถิติการมาสาย หากมาสายครบ ๓ ครั้ง แจ้งครูที่ปรึกษา และทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองทราบ รวมถึงทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๑๑ นักเรียนที่มาสายครบ ๕ ครั้ง ฝ่ายกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองพบ เพื่อทำหนังสือทัณฑ์บนและให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๑๒ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบ หากไม่ถูกระเบียบ ไม่อนุญาตให้เข้าโรงเรียน จนกว่านักเรียนจะแก้ไขให้ถูกระเบียบ จึงอนุญาตให้เข้าโรงเรียน

ข้อ ๑๓ นักเรียนที่ขับซึ่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องสวมหมวกกันน็อคเข้าโรงเรียน หากนักเรียน ไม่สวมหมวกกันน็อค ไม่อนุญาตให้เข้าโรงเรียน

ข้อ ๑๔ นักเรียนที่ขับซึ่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ให้ดับเครื่อง ลงจากรถ แล้วนำรถไปจอดที่ลานจอดรถจักรยานยนต์

ข้อ ๑๕ นักเรียนที่เข้าโรงเรียนโดยวิธีการอื่น ไม่เข้าทางประตูหน้าโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อทำหนังสือทักตบบนและให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๑๖ นักเรียนที่ขับซึ่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องได้รับใบอนุญาตขับซึ่รถจักรยานยนต์แล้วเท่านั้น และต้องนำรถจักรยานยนต์มาจอดไว้ในบริเวณโรงเรียนกำหนด ห้ามนักเรียนจอดรถจักรยานยนต์ไว้นอกบริเวณโรงเรียน ทางโรงเรียนไม่รับผิดชอบการสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๗ การปฏิบัติตนของนักเรียนเมื่ออยู่ในห้องเรียน

- (๑) ต้องเข้าเรียนตรงต่อเวลา
- (๒) ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เคารพเชื่อฟังครูผู้สอน
- (๓) รักษาภิยามารยาท ระเบียบวินัย ให้เรียบร้อย
- (๔) ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยของห้องเรียนและวัสดุครุภัณฑ์อยู่เสมอ
- (๕) การเข้าและออกห้องเรียนขณะเรียนต้องขออนุญาตและทำความเคารพ ครูผู้สอน ก่อนทุกครั้ง
- (๖) ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มใด ๆ เข้ามารับประทานในห้องเรียน
- (๗) ไม่ทำความสกปรก หรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๘) ไม่วิ่งเล่น ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกเวลาเรียน
- (๙) ฟัง คิด และซักถามครูผู้สอนเมื่อมีปัญหาไม่เข้าใจไว้เสมอแล้วจดบันทึก
- (๑๐) เมื่อเปลี่ยนห้องหรือสถานที่เรียนต้องเดินแถวเรียงหนึ่งชิดขวามือเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง

ข้อ ๑๘ สิ่งที่นักเรียนต้องไม่นำเข้ามาในโรงเรียน

- (๑) อาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุอันตรายอื่น ๆ
- (๒) สื่อลามกอนาจาร
- (๓) สิ่งเสพติดให้โทษ
- (๔) อุปกรณ์เกี่ยวกับการพนันทุกประเภท
- (๕) เครื่องเล่นเพื่อความบันเทิงต่าง ๆ ยกเว้นสิ่งที่โรงเรียนส่งเสริม
- (๖) สิ่งของฟุ่มเฟือย เครื่องประดับ ของมีค่าซึ่งไม่มีความจำเป็นต่อการเรียน
- (๗) อุปกรณ์ สิ่งพิมพ์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการจำหน่ายสินค้า
- (๘) บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว
- (๙) สัตว์เลี้ยง
- (๑๐) สิ่งที่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติใด ๆ ของราชการ

ข้อ ๑๙ การแสดงความเคารพ

ก.ในห้องเรียน

(๑) ครูเข้าสอน และเลิกการสอนให้หัวหน้าห้องบอกนักเรียนทำความเคารพ

(๒) เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยียนหรือมาให้ความรู้ ให้ครูผู้สอนแนะนำให้นักเรียนรู้จัก โดยหัวทำความเคารพ เช่นเดียวกับการเคารพครู

ข.นอกห้องเรียน

(๑) แสดงความเคารพครูและผู้อาวุโส ด้วยการหยุดเดิน ยืนตรง ทำความเคารพ ด้วยการไหว้ หรือโค้งคำนับ พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” / “สวัสดีค่ะ”

(๒) กรณีที่นักเรียนไม่สามารถยกมือไหว้ได้ เนื่องจากถือสัมภาระส่งของอยู่ ให้นักเรียนหยุดพร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” / “สวัสดีค่ะ”

(๓) การเดินผ่านครูหรือผู้อาวุโสกว่า นักเรียนต้องขออนุญาตและโน้มตัวลงเล็กน้อย เมื่อเดิน

ข้อ ๒๐ การปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

(๑) มีความสามัคคี กลมเกลียวกัน

(๒) ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เพื่อนนักเรียนในทางที่ถูกที่ควร

(๓) ยกย่อง ให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียนด้วยกัน

(๔) พุด และแสดงกริยามารยาทสุภาพ ต่อนักเรียนทุกคน

(๕) เคารพนักเรียนรุ่นพี่ หรือผู้อาวุโสกว่า

(๖) ไม่ชักชวน ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่เหมาะสม

(๗) เคารพและปฏิบัติตามมติ แนวปฏิบัติของสถานนักเรียน

ข้อ ๒๑ การปฏิบัติตนในการสอบ

(๑) แต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียน

(๒) ดูตารางสอบล่วงหน้าและเตรียมอุปกรณ์การทำข้อสอบให้พร้อมเสมอ

(๓) ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาตามกำหนด

(๔) ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมห้องสอบ

(๕) นักเรียนผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้

ถ่ายและลายมือชื่อให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบก่อนลงนามในบัญชีผู้เข้าสอบ

(๖) ห้ามนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจัดการเอกสารใดๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) นักเรียนนั่งประจำที่นั่งสอบตามที่กำหนด

(๘) กรอกข้อมูลประจำตัวผู้สอบ วิชาที่สอบ วันเวลาสอบ ให้ครบถ้วน

(๙) ปฏิบัติตามคำชี้แจงในการสอบอย่างเคร่งครัด

(๑๐) ผู้ที่มาหลังจากเริ่มทำการสอบไปแล้วจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบยกเว้นแต่จะมีเหตุผล

อันสมควร โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการคุมสอบทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที หลังจากเวลาที่เริ่มสอบแล้ว

(๑๑) ไม่ทุจริต คัดลอก หรือให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบ โดยเด็ดขาดหรือกระทำการใดที่สื่อเจตนา

(๑๒) นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การสอบของตนเอง ห้ามหยิบยืมอุปกรณ์การสอบกันในห้องสอบ

(๑๓) ปฏิบัติตนสุภาพพูดคุยกับผู้อื่นในขณะที่สอบไม่ โดยไม่ได้รับอนุญาต

(๑๔) ไม่ออกจากห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด

(๑๕) เมื่อส่งข้อสอบและออกจากห้องสอบแล้วไม่ส่งเสียงหรือทำกริยาบงกชผู้อื่น

ข้อ ๒๒ หากมีนักเรียนฝ่าฝืนระเบียบหรือทุจริตในการสอบ และกรรมการได้ทำการสอบสวนแล้วพบว่าประพฤติผิดจริง ผู้ประพฤตินี้จะต้องรับโทษ ดังนี้

- (1) ไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนหรือปรับตกในรายวิชานั้น
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ ตามระเบียบโรงเรียน

ข้อ ๒๓ กรณีที่นักเรียนมีคาบเรียนว่าง ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ให้นักเรียนนำหนังสือมาอ่าน ทำการบ้านหรือทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ห้ามนักเรียนทำกิจกรรม อันเป็นการรบกวนหรือสร้างความรำคาญแก่ผู้อื่น

ข้อ ๒๔ การร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน ในการจัดการศึกษาของทางโรงเรียนนั้น จำเป็นต้องจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ดังนั้นเมื่อโรงเรียนกำหนดหรือแจ้งให้นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมใด ๆ ก็ตาม นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จัดนั้นอย่างเคร่งครัดยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ชี้แจงเป็นรายกรณีโดยผู้ปกครองเป็นผู้รับรองข้อมูล

ข้อ ๒๕ การร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียน นักเรียนมีความประสงค์จะไปร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับหน่วยงาน องค์กรชุมชนภายนอก ในเวลาเรียนซึ่งไม่ใช่กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือเป็นกิจต่อระเบียบของโรงเรียน นักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ที่จะนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมขออนุญาตมาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีผู้ปกครองมาขออนุญาตกับทางโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตจึงสามารถเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้

ข้อ ๒๖ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน ให้นักเรียนถือปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนวิธีการที่โรงเรียนกำหนดเคร่งครัดและต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีผู้ปกครองมาเป็นผู้ขอรับออกจากบริเวณโรงเรียนโดยมีเหตุผลความจำเป็นและเขียนใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

(๒) มีครูเป็นผู้รับรองว่ามีเหตุผลความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน

(๓) เป็นนักเรียนที่เข้ามาเรียนในวันที่ขออนุญาต

(๔) แต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนบางกระทู้พิทยาคม

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ผู้ปกครองหรือครู นำนักเรียนมาแจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลา ที่ต้องขออนุญาต นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยบันทึกขออนุญาตตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(๒) นักเรียนนำแบบบันทึกไปแจ้งครูประจำหรือครูที่ปรึกษาชั้นและครูฝ่ายปกครอง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับทราบ การขออนุญาต

(๓) นักเรียนรับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อนำบัตรพกติดตัวไปด้วยขณะอยู่นอกบริเวณโรงเรียน

(๔) เมื่อนักเรียนกลับเข้ามาในโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด ให้มารายงานตัวพร้อมคืนบัตรที่ห้องบริหารงานกิจการนักเรียน

ข้อ ๒๗ กรณีเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุนักเรียนจะต้องมีใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลหรือคลินิก ที่ทำการรักษา โดยส่งให้ครูที่ปรึกษาเป็นหลักฐานและคัดลอกสำเนาแจ้งครูประจำวิชาในวันที่กลับมาเรียน วันแรก

ข้อ ๒๘ ในกรณีนักเรียนไม่มาโรงเรียน ให้นักเรียนเขียนจดหมายลาส่งให้ครูที่ปรึกษา หากกรณีที่ไม่สามารถเขียนจดหมายได้ทัน ให้ประสานทางโทรศัพท์หรือวิธีการอื่นใดไปก่อน แล้วนำจดหมายมาแสดงในวันที่กลับมาเรียน

ข้อ ๒๙ การใช้พาหนะในโรงเรียน

(๑) ห้ามนักเรียนนำรถยนต์ส่วนบุคคลมาโรงเรียนและห้ามขับขี่จักรยานยนต์ จักรยาน หรือยานพาหนะใด ๆ บริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตในวันและเวลาราชการ

(๒) ให้นักเรียนหยุดรถและดับเครื่องยนต์แล้วจึงจักรยานยนต์จักรยานเมื่อมาถึงบริเวณที่ทาง กำหนดเพื่อทำความเคารพครู แล้วจึงรถไปจอดไว้ในที่ที่จัดให้จอดพร้อมล็อคหรือใส่กุญแจ เพื่อความปลอดภัยทุกครั้ง

(๓) นักเรียนที่โดยสารมากับรถยนต์รับส่งนักเรียน หรือรถประจำทางให้ลงบริเวณ ที่หน้าโรงเรียน แล้วเดินเป็นแถวเข้าโรงเรียน ทำความเคารพครูอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย การขึ้นรถกลับบ้านหลัง เลิกเรียนให้นักเรียนขึ้นตามจุดที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

(๔) ให้จอดในพื้นที่ที่โรงเรียนกำหนด

(๕) ห้ามขับขี่รถทุกชนิดในบริเวณโรงเรียน

(๖) ให้สวมหมวกกันน็อคทั้งผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย

(๗) ให้มีผู้ซ้อนท้ายไม่เกิน ๑ คน

(๘) ให้ปฏิบัติตามกฎจราจร

ข้อ ๓๐ การใช้อาคารเรียน สถานที่ ห้องปฏิบัติการ และห้องพิเศษ

(๑) ห้ามเข้าห้องโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูประจำห้องนั้น ๆ

(๒) ปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคาร ห้องปฏิบัติงานพิเศษต่าง และควรมีครูเป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด

(๓) ไม่ทำลาย ไม่เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุ อุปกรณ์ใด ๆ ในห้องโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓๑ ประกาศนี้ ถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้นักเรียนได้อยู่ร่วมกันในโรงเรียนอย่างความสะอาดและปลอดภัย หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืนหรือจงใจไม่ปฏิบัติตาม ถือว่ากระทำผิดระเบียบ จะถูกลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน ว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนของโรงเรียนบางกะพุ่มพิทยาคม

หมวดที่ ๓ ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน

ข้อ ๓๒ นักเรียนชาย

นักเรียนชาย ม.ต้น

(๑) เสื้อเป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ใส่ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ออกผ้าตลอด มีสาบเสื้อกว้าง ๓ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาว แบบเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ๑ เซนติเมตร ด้านหลังเรียบ ไม่จับกลับ มีกระเป๋าดิตราวนมด้านซ้าย มีขนาดกว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตรหรือขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ และเสื้อต้องมีขนาดพอดีกับร่างกายของนักเรียนไม่หลวมหรือคับเกินไป

(๒) กางเกงให้ใช้ผ้าสีน้ำตาล ผ้าโทเร หรือผ้ามัน มีจีบหน้า เข็มขัด ๖-๗ หู ขาสั้นเหนือสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ ซม. ความกว้างของปลายขาพับเข้าในกว้าง ๕ ซม. ผ่ากลางส่วนหน้าติดซิพ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง กางเกง ต้องสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ห้ามเปลี่ยนแปลงสีของกางเกง

(๓) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาล ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕-๔ ซม.ตามลักษณะรูปร่างของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด สายของเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายใด ๆ

(๔) รองเท้าให้ใช้รองเท้าชนิดหุ้มส้นชนิดผูก ผ้าใบสีน้ำตาลเท่านั้น ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่มีลวดสายหรือสีอื่นปน ผู้กรองเท้าทุกรูของรองเท้า

(๕) ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสั้นหรือยาว สีน้ำตาล เนื้อเรียบ พับถุงเท้า ยาวเหนือตาตุ่มตั้งแต่ ๕ ซม. ขึ้นไปไม่เกินครึ่งน่องหรือแต่ไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใด ๆ เช่นตัว รูปภาพ เป็นต้น

นักเรียนชาย ม.ปลาย

(๑) เสื้อเป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ใส่ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ออกผ้าตลอด มีสาบเสื้อกว้าง ๓ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาว แบบเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ๑ เซนติเมตร ด้านหลังเรียบ ไม่จับกลับ มีกระเป๋าดิตราวนมด้านซ้าย มีขนาดกว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตรหรือขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ และเสื้อต้องมีขนาดพอดีกับร่างกายของนักเรียนไม่หลวมหรือคับเกินไป

(๒) กางเกงให้ใช้ผ้าสีดำ ผ้าโทเร หรือผ้ามัน มีจีบหน้าเข็มขัด ๖-๗ หู ขาสั้นเหนือสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ ซม. ความกว้างของปลายขาพับเข้าในกว้าง ๕ ซม. ผ่ากลางส่วนหน้าติดซิพ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋าไม่มีกระเป๋าด้านหลัง กางเกง ต้องสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ห้ามเปลี่ยนแปลงสีของกางเกง

(๓) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕-๔ ซม. ตามลักษณะรูปร่างของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด สายของเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายใด ๆ

(๔) รองเท้าให้ใช้รองเท้าชนิดหุ้มส้นชนิดผูก ผ้าใบสีดำเท่านั้น ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่มีลวดสายหรือสีอื่นปน ผู้กรองเท้าทุกรูของรองเท้า

(๕) ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสั้นหรือยาว สีขาว เนื้อเรียบ พับถุงเท้า ยาวเหนือตาตุ่มตั้งแต่ ๕ ซม. ขึ้นไปไม่เกินครึ่งน่องหรือแต่ไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใด ๆ เช่นตัว รูปภาพ เป็นต้น

นักเรียนชาย ห้องเรียน EPM

(๑) เสื้อเป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ใส่ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ออกผ้าตลอด มีسابเสื้อกว้าง ๓ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาว แบบเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ๑ เซนติเมตร ด้านหลังเรียบ ไม่จับกลับ มีกระเป๋าดิตราวนมด้านซ้าย มีขนาดกว้าง ๘ - ๑๒ เซนติเมตร หรือขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ และเสื้อต้องมีขนาดพอดีกับร่างกายของนักเรียนไม่หลวมหรือคับเกินไป ผูกเนคไทสีกรมท่า

(๒) กางเกงให้ใช้ผ้าสีดำ ผ้าโทเร หรือผ้ามัน มีจีบหน้าเข็มขัด ๖-๗ หู ขาสั้นเหนือสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ ซม. ความกว้างของปลายขาพับเข้าในกว้าง ๕ ซม. ผ่ากลางส่วนหน้าติดซิปป มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างข้างละ ๑ กระเป๋าไม่มีกระเป๋าด้านหลังกางเกง ต้องสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ห้ามเปลี่ยนแปลงสีของกางเกง

(๓) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕-๔ ซม. ตามลักษณะรูปร่างของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด สายของเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายใด ๆ

(๔) รองเท้าให้ใช้รองเท้าชนิดหุ้มส้นชนิดผูก ผ้าใบสีดำเท่านั้น ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน ผูกรองเท้าทุกรูของรองเท้า

(๕) ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสั้นหรือยาว สีขาว เนื้อเรียบ พับถุงเท้า ยาวเหนือตาตุ่มตั้งแต่ ๕ ซม. ขึ้นไป ไม่เกินครึ่งน่องหรือแต่ไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใด ๆ เช่นตัว รูปภาพ เป็นต้น

ชุดลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

(๑) เสื้อเป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ใส่ผ้าสีน้ำตาลเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ออกผ้าตลอด มีسابเสื้อกว้าง ๓ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาว แบบเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ๑ เซนติเมตร ด้านหลังเรียบ ไม่จับกลับ มีกระเป๋าดิตราวนมด้านซ้ายและด้านขวา มีขนาดกว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตร หรือขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ และเสื้อต้องมีขนาดพอดีกับร่างกายของนักเรียนไม่หลวมหรือคับเกินไป สวมผ้าผูกคอจังหวัดพิษณุโลกสีม่วงด้วยวอกเกิ้ลลูกเสือ บริเวณบ่าใสอินทรรูกลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ติดช็อกกลุ่มโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมบริเวณแขนเสื้อข้างขวา ติดเครื่องหมายลูกเสือโลกบริเวณกระเป๋าด้านซ้าย ติดเครื่องหมายมงกุฎบริเวณเหนือกระเป๋าด้านซ้ายติดเครื่องหมายธงชาติ ด้านล่างปักชื่อ-สกุล พื้นสีแดงเลือดหมูตัวหนังสือสีเหลืองทอง บริเวณอกด้านขวา

(๒) กางเกงให้ใช้ผ้าน้ำตาล ผ้าโทเร หรือผ้ามัน มีจีบหน้าเข็มขัด ๖-๗ หู ขาสั้นเหนือสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ ซม.ความกว้างของปลายขาพับเข้าในกว้าง ๕ ซม. ผ่ากลางส่วนหน้าติดซิปป มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลังกางเกง ต้องสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ห้ามเปลี่ยนแปลงสีของกางเกง

(๓) หมวกลูกเสือสีเลือดหมูพร้อมติดเข็มหน้าเสื่อบริเวณหางคิ้วซ้าย

(๔) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดลูกเสือ ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕-๔ ซม. ตามลักษณะรูปร่างของนักเรียน สายของเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายใด ๆ

(๕) รองเท้าให้ใช้รองเท้าชนิดหุ้มส้นชนิดผูก ผ้าใบสีน้ำตาลเท่านั้น ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน ผูกรองเท้าทุกรูของรองเท้า

(๖) ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้ายาวลูกเสือ ยาวเลยกึ่งกลางหน้าแข้งขึ้นไป และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใด ๆ เช่นตัวรูปภาพ เป็นต้น พร้อมสวมพู่ลูกเสือสีเลือดหมูบริเวณกึ่งกลางหน้าแข้ง

ข้อ ๓๓ นักเรียนหญิง

นักเรียนหญิง ม.ต้น

(๑) เสื้อนักเรียนแบบนักเรียนคอกทหารเรือ ผูกหูกระต่ายสีกรมท่า ตัดเย็บผ้าธรรมดาสีเกลี้ยงไม่บางเกินไป แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ปลายแขนมีจีบพอสวยงามพับ ๒ ชั้น เวลาสวมให้ชายเสื้อไว้นอกขอบกระโปรง ภายในเสื้อนักเรียนให้สวมเสื้อบังทรงสีขาว สวมทับยกทรง (สีขาว สีครีมหรือสีอ่อนๆ) อีกชั้นหนึ่ง ห้ามสวมชุดชั้นในสีฉูดฉาดและเข้ม เช่น สีดำ สีน้ำเงิน สีเขียว ฯลฯ

(๒) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บาง แบบกระโปรงใช้แบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ จีบกระโปรงหันออกด้านนอก เย็บทับจีบกระโปรง จากขอบเอวลงมาไม่เกิน ๑๐ ซม. แต่ไม่เกินครึ่งน่อง ชายกระโปรงหน้าล่างพับเข้ากว้าง ๒.๕- ๔ ซม. ความยาวจากสะบ่าหัวเข้าไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม.

(๓) ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสั้นหรือยาว สีขาว เนื้อเรียบ พับถุงเท้า ยาวเหนือตาตุ่มขึ้นมาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใด ๆ เช่น ตัว รูปภาพ เป็นต้น

(๔) รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน แบบรองเท้าใช้แบบหุ้มส้นสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า

นักเรียนหญิง ม.ปลาย

(๑) เป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ใช้ผ้าตัดเย็บธรรมดาสีขาวเนื้อเกลี้ยงไม่บางเกินไป ออกผ้าตลอดทำเป็นساب ตลบเข้าข้างให้กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ติดกระดุมกลมสีขาว ๕ เม็ด แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ปลายแขนมีจีบพอสวยงามพับ ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร เวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ในขอบกระโปรง ภายในเสื้อนักเรียนให้สวมเสื้อบังทรงสีขาว สวมทับยกทรง (สีขาว สีครีมหรือสีอ่อน ๆ) อีกชั้นหนึ่ง ห้ามสวมชุดชั้นในสีฉูดฉาดและเข้ม เช่น สีดำ สีน้ำเงิน สีเขียว ฯลฯ

(๒) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บางมี แบบกระโปรงใช้แบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ จีบกระโปรง หันออกด้านนอก เย็บทับจีบกระโปรง จากขอบเอวลงมา ไม่เกิน ๑๐ ซม. แต่ไม่เกินครึ่งน่อง ชายกระโปรงหน้าล่างพับเข้ากว้าง ๒.๕- ๔ ซม. ความยาวจากสะบ่าหัวเข้าไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม.

(๓) ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสั้นหรือยาว สีขาว เนื้อเรียบ พับถุงเท้า ยาวเหนือตาตุ่มขึ้นมาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใด ๆ เช่น ตัว รูปภาพ เป็นต้น

(๔) รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน แบบรองเท้าใช้แบบหุ้มส้นสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า

(๕) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างประมาณ ๓- ๔ ซม. หัวเข็มขัด รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลับสีเดียวกับสายเข็มขัด มีปลอกและตัวหนีบเข็มขัด ซึ่งต้องเป็นสีเดียวกับเข็มขัดต้องไม่มีลวดลาย หรือการตกแต่งใด ๆ

นักเรียนหญิง ห้องเรียน EPM

(๑) เป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอบัว ใช้ผ้าตัดเย็บธรรมดาสีขาวเนื้อเกลี้ยงไม่บางเกินไป ออกผ้าตลอดทำเป็นساب ตลบเข้าข้างให้กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ติดกระดุมกลมสีขาว ๕ เม็ด แขนยาวปลายแขนมีจีบพอสวยงาม

พับ ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร เวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ในขอบกระโปรง ผูกเนคไทสีกรมท่า ภายในเสื้อนักเรียนให้สวมเสื้อบังทรงสีขาว สวมทับยกทรง (สีขาว สีครีมหรือสีอ่อนๆ) อีกชั้นหนึ่ง ห้ามสวมชุดชั้นในสีฉูดฉาดและเข้ม เช่น สีดำ สีน้ำเงิน สีเขียว ฯลฯ

(๒) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บางมี แบบกระโปรงใช้แบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ จีบกระโปรง หันออกด้านนอก เย็บทับจีบกระโปรง จากขอบเอวลงมาไม่เกิน ๑๐ ซม. แต่ไม่เกินครึ่งน่อง ชายกระโปรงหน้าล่างพับเข้ากว้าง ๒.๕- ๔ ซม. ความยาวจากสะบ้าหัวเข่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม.

(๓) ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสั้นหรือยาว สีขาว เนื้อเรียบ พับถุงเท้า ยาวเหนือตาตุ่มตั้งแต่ ๕ ซม. ขึ้นไปไม่เกินครึ่งน่องหรือแต่ไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใด ๆ เช่นตัว รูปภาพ เป็นต้น

(๔) รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน แบบรองเท้าใช้แบบหุ้มส้นสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า

(๕) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างประมาณ ๓- ๔ ซม. หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลับ สีเดียวกับสายเข็มขัด มีปลอกและตัวหนีบเข็มขัด ซึ่งต้องเป็นสีเดียวกับเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายหรือการตกแต่งใด ๆ

ชุดเนตรนารี

(๑) เสื้อเป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ใส่ผ้าสีเขียวขี้ม้าเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ออกผ้าตลอด มีسابเสื้อกว้าง ๓ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีเขียวขี้ม้า แบบเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ๑ เซนติเมตร ด้านหลังเรียบ ไม่จับกลับ มีกระเป๋าดัดรวมด้านซ้ายและด้านขวา มีขนาดกว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตร หรือขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อและเสื้อต้องมีขนาดพอดีกับร่างกายของนักเรียนไม่หลวมหรือคับเกินไป สวมผ้าผูกคอจังหวัดพิษณุโลกสีม่วงด้วยวอกเกล็ดลูกเสือ บริเวณเป้าใส่อินทรีนเนตรนารี ติดชื่อกลุ่มโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม บริเวณแขนเสื้อข้างขวา ติดเครื่องหมายลูกเสือโลกบริเวณกระเป๋าด้านซ้าย ติดเครื่องหมายมงโกลบริเวณเหนือกระเป๋าด้านซ้าย ติดเครื่องหมายธงชาติ ด้านล่างปักชื่อ-สกุล พื้นสีแดงเลือดหมูตัวหนังสือสีเหลืองทองบริเวณอกด้านขวา

(๒) กระโปรง ใช้ผ้าสีเขียวขี้ม้าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บาง แบบกระโปรงใช้แบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๒ จีบ จีบกระโปรง หันออกด้านนอก เย็บทับจีบกระโปรง จากขอบเอวลงมาไม่เกิน ๑๐ ซม. แต่ไม่เกินครึ่งน่อง ชายกระโปรงหน้าล่างพับเข้ากว้าง ๒.๕- ๔ ซม. ความยาวจากสะบ้าหัวเข่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม.

(๓) หมวกเนตรนารีสีเขียวขี้ม้าและติดเครื่องหมายหน้าหมวก

(๔) ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสั้นหรือยาว สีขาว เนื้อเรียบ พับถุงเท้า ยาวเหนือตาตุ่มขึ้นมาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใด ๆ เช่นตัว รูปภาพ เป็นต้น

(๕) รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน แบบรองเท้าใช้แบบหุ้มส้นสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า

(๖) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดเนตรนารี มีปลอกและตัวหนีบเข็มขัด ซึ่งต้องเป็นสีเดียวกับเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายหรือการตกแต่งใด ๆ

ชุดยูวกาชาด

(๑) เสื้อเป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ใช้สีผ้าสีฟ้า (เสื้อยูวกาชาด) ไม่บางเกินไป ออกผ้าตลอด มีسابเสื้อกว้าง

๓ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีฟ้า แบบเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ๑ เซนติเมตร ด้านหลังเรียบ ไม่จับกลับมี
 กระเป๋าดัดรวมนมด้านซ้ายและด้านขวา มีขนาดกว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตร หรือขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อและ
 เสื้อต้องมีขนาดพอดีกับร่างกายของนักเรียนไม่หลวมหรือคับเกินไป สวมผ้าผูกคอสีกรมท่า มีเครื่องหมาย
 ยุวกาชาด ติดชื่อกลุ่มโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมบริเวณแขนเสื้อข้างขวา ติดเครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาด
 ด้านล่างปักชื่อ-สกุล พื้นสีขาวตัวหนังสือสีน้ำเงิน ที่เสื้อบริเวณอกด้านขวา

(๒) กระโปรง ใช้สีผ้าสีฟ้า (เสื้อยุวกาชาด) เนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บาง แบบกระโปรงใช้แบบ
 ธรรมดาด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๖ จีบ จีบกระโปรง หันออกด้านซ้าย เย็บทับจีบกระโปรง
 จากขอบเอวลงมาไม่เกิน ๑๐ ซม. แต่ไม่เกินครึ่งน่อง ชายกระโปรงด้านล่างพับเข้ากว้าง ๒.๕- ๔ ซม.
 ความยาวจากสะบ้าหัวเข่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม.

(๓) หมวกยุวกาชาดสีกรมท่าและติดเครื่องหมายหน้าหมวก

(๔) ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสั้นหรือยาว สีขาว เนื้อเรียบ พับถุงเท้า ยาวเหนือตาตุ่มขึ้นมาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว
 และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใด ๆ เช่นตัว รูปภาพ เป็นต้น

(๕) รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน แบบรองเท้าใช้แบบหุ้มสันสีดำ ส้นสูงไม่
 เกิน ๓ ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า

(๖) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดยุวกาชาด มีปลอกและตัวหนีบเข็มขัด ซึ่งต้องเป็นสีเดียวกับ
 เข็มขัดต้องไม่มีลวดลาย หรือการตกแต่งใด ๆ

ข้อ ๓๔ การปักอักษรย่อ โรงเรียน

ปักอักษรย่อ บ.พ. และด้านล่างปักเลขประจำตัวนักเรียน สีน้ำเงิน ทางด้านขวาของอกต่ำจากไหล่
 ประมาณ ๑๒-๑๓ เซนติเมตร โดยใช้ขนาดความสูงตัวอักษร เซนติเมตร ๑.๕๐

ข้อ ๓๕ เครื่องแบบพลศึกษา

นักเรียน ม.ต้น

(๑) ให้ใช้เสื้อและกางเกงที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งจำหน่ายโดยกลุ่มงานกิจการนักเรียนโรงเรียนบาง
 กระทุ่มพิทยาคม

(๒) ม.ต้น เสื้อพละแขนสั้นสีแสด คอโบลี แถบสีม่วง มีกระเป๋าช้างซ้าย ๑ ใบ ที่กระเป๋ามีสัญลักษณ์ตรา
 โรงเรียน

(๓) กางเกงวอร์มสีดำแถบแสด ปลายขาปล่อย

(๔) ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว

นักเรียน ม.ปลาย

(๑) ให้ใช้เสื้อและกางเกงที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งจำหน่ายโดยกลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบาง
 กระทุ่มพิทยาคม

(๒) ม.ต้น เสื้อพละแขนสั้นสีม่วง คอโบลี แถบสีม่วง มีกระเป๋าช้างซ้าย ๑ ใบ ที่กระเป๋ามีสัญลักษณ์
 ตราโรงเรียน

(๓) กางเกงวอร์มสีดำแถบแสด ปลายขาปล่อย

(๔) ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว

ข้อ ๓๖ การใช้กระเป๋านักเรียน

ให้ใช้กระเป๋านักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนดซึ่งจำหน่ายโดยกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบางกระทุ่ม พิษยาคม

ข้อ ๓๗ เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

ให้ใช้ระเบียบการเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารกรมรักษา ดินแดน ในกรณีที่นักเรียนแต่งเครื่องแบบ นักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ห้ามแต่งกายผิดระเบียบปล่อยขากางเกงออกนอกกรองเท้า และไม่สวมเสื้อยืดคอกลมเรียนในห้องเรียน

ข้อ ๓๘ เครื่องประดับ

ห้ามใช้เครื่องประดับต่าง ๆ เช่น สร้อยคอแหวนสร้อยทองคำต่างหู หวีสับ โบว์ผูกผมสีต่าง ๆ ซึ่งถ้าครูพบเห็นสามารถยึดของดังกล่าว ไว้ที่ห้องกิจการนักเรียน ผู้ปกครองมารับคืน (จะคืนเฉพาะทองคำแท้เท่านั้น)

(๑) การสวมสร้อยพระ ให้ใช้สร้อยเงินหรือเชือกสายร่มสีดำเท่านั้น และให้แขวนในลักษณะที่ไม่ปรากฏสายบริเวณคอเสื้อ

(๒) นาฬิกาสรูปเรือนและสายนาฬิกาเป็นแบบสุภาพ ให้ใช้สีเงิน สีทอง หรือสีดำเท่านั้น ห้ามใช้แฟชั่นที่หน้าปัดมีสีสันลวดลาย หรือรูปเรือนและขนาดที่ผิดปกติจากนาฬิกาทั่ว ๆ ไป

(๓) แว่นตา ถ้าต้องใส่แว่นสายตาของแว่นตาต้องสุภาพตามลักษณะของผู้เป็นนักเรียนแบบ ไม่ใช่แว่นตาที่มีรูปแบบแปลก มีลักษณะเป็นแฟชั่นและต้องใช้กรอบสีสุภาพ คือกรอบสีเงิน น้ำตาลไหม้ ทองดำ หรือสีเทาแก่ ถ้าใช้คอนแทคเลนส์ให้ใช้เป็นชนิดใส และไม่อนุญาตให้ใช้คอนแทคเลนส์แฟชั่น

ข้อ ๓๙ ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนไว้เล็บยาว แต่งเล็บ ทาเล็บหรือตกแต่งส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย เช่น ห้ามกันคิ้ว ห้ามตัดขนตา ห้ามสักรูปต่าง ๆ บนร่างกาย

หมวดที่ ๔

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนของโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

นักเรียนที่กระทำความผิด โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมจะพิจารณาลงโทษ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยระเบียบใช้บังคับตั้งแต่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป ดังมีรายละเอียดดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนักเรียนโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ตามกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ.๒๕๔๘”

(๒) ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

(๓) ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๓”

(๔) ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการ หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ สถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

(๕) โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(๖) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

(๗) การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่นักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมสภาพนักเรียนตามกฎ

กระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนหรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบ ความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

(๘) การตัดคะแนนความประพฤติใช้ในกรณีที่นักเรียนฝ่าฝืนกระทำความผิดโดยได้รับ

โทษการทำทัณฑ์บนไปแล้วแต่ยังกระทำอีก โดยให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนของโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมและให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

(๙) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรม ได้แก่ การกระทำความผิดซ้ำๆ โดย เคยได้รับโทษตัดคะแนนความประพฤติมาแล้วแต่ยังไม่ดีขึ้น ให้ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หมวดที่ ๕

ประเภทของการกระทำความผิด การตัดคะแนนความประพฤติจากการแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และการลงโทษหรือปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ข้อ ๒๗ นักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรม ๑๐๐ คะแนน เมื่อเริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียนหรือเมื่อภาคการศึกษาใหม่ ยกเว้นนักเรียนที่ถูกทำทัณฑ์บนในปีการศึกษาที่ผ่านมาให้มีคะแนนสะสมเท่าไว้ในข้อที่ ๑๔ ของระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ นักเรียนจะถูกตัดคะแนนเมื่อมีความประพฤติไม่ดีแสดงออกซึ่งพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ขัดต่อระเบียบนักเรียนโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ตามกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ.๒๕๔๘ โดยให้แบ่งระดับความผิด ลักษณะการกระทำผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรม ดังนี้

ตารางกำหนดการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติลักษณะความผิด

ระดับความผิด	ลักษณะของการกระทำความผิด	คะแนนความประพฤติ
ความผิดสถานเบา	- มาโรงเรียนสาย	๕
	- แต่งกายไม่ถูกระเบียบ	๕
	- ไว้ทรงผมไม่ถูกระเบียบ	๕
	- ไม่ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของร่างกาย เช่น ไว้เล็บ ไว้หนวดเครา	๕
	- ทิ้งขยะไม่ถูกที่ หรือก่อให้เกิดความสกปรกในโรงเรียน	๕
	- เข้าห้องเรียนช้าโดยไม่มีเหตุจำเป็น	๕
	- ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น	๕
	- พูดคำหยาบ	๕
	- มาโรงเรียนสาย	๕
	- รับประทานอาหารหรือขนมต่างๆ ในเวลาเรียน	๕
	- นำอาหารออกมารับประทานภายนอกโรงอาหาร	๕
	- ไม่ทำเวรหรือทำหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๕
	- ขับขี่ยานพาหนะในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๕
	- จอดรถหรือยานพาหนะไว้นอกโรงเรียน	๕
	- ขึ้นอาคารหรือห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๕
	- ขับขี่รถจักรยานยนต์โดยไม่สวมหมวกนิรภัย	๕
	- ใช้โทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารใดๆในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๕
	- นำอุปกรณ์เสียบชาร์จไฟฟ้าโทรศัพท์มือถือ ไอแพด อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นใด มาเสียบใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน	๕
	- ไม่นำข้าวสาร หนังสือ หรือจดหมายไปแจ้งผู้ปกครอง	๕

ระดับ ความผิด	ลักษณะของการกระทำความผิด	คะแนนความ ประพฤติ
ความผิดสถานกลาง	- ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุจำเป็น	๑๐
	- ไม่เข้าเรียน/หนีการเรียน	๑๐
	- กลับแก๊ง รังแกผู้อื่น	๑๐
	- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนกำหนด	๑๐
	- กริยา วาจาไม่สุภาพ พุดเท็จ ให้การเท็จ	๑๐
	- นำสิ่งของต้องห้ามเข้ามาในโรงเรียน	๑๐

ระดับ ความผิด	ลักษณะของการกระทำความผิด	คะแนนความ ประพฤติ
ความผิดสถานหนัก	- แสดงกริยาก้าวร้าว กระด้างกระเดื่อง ขาดสัมมา คารวะต่อผู้บริหาร ครู บุคลากรและบุคคลอื่น	๔๐
	- ฝ่าฝืน/ขัดขืนคำสั่งครู ผู้บริหาร ที่สั่งโดยชอบธรรม	๔๐
	- ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๔๐
	- มีวสรวมกลุ่มก่อความเดือดร้อนให้ผู้อื่น	๔๐
	- ทุจริตในการเรียนและการสอบ	๔๐
	- ยุยง ส่งเสริมให้ผู้อื่นกระทำความผิด	๔๐
	- แอบอ้างบุคคลอื่นมาเป็นผู้ปกครองของตน	๔๐
	- ปลอมแปลงเอกสาร ลายมือชื่อ	๔๐
	- จัดให้มีหรือเล่นการพนันทุกชนิดในโรงเรียน	๔๐
	- แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมในเชิงชู้สาว	๔๐
	- สูบบุหรี่ พกพานำเข้ามาซึ่งบุหรี่หรือองค์ประกอบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุหรี่หรือยาเส้น ต้มหรือนำเข้ามาซึ่งสุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สารระเหย หรือยาเสพติดอื่นๆ เข้ามาในโรงเรียน	๔๐
	- มีหรือเผยแพร่สื่อลามกอนาจารในโรงเรียน	๔๐
	- ขาดเรียนหรือไม่แจ้งเหตุผลนานเกิน ๕ วันขึ้นไป	๔๐
	- ชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อวุ่นในโรงเรียน	๔๐
	- ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายในโรงเรียน	๔๐
	- ลักขโมยสิ่งของ ทรัพย์สินของผู้อื่น	๔๐
	- พฤติกรรมการดูถูกเหยียดหยามผู้อื่น ให้ได้รับความ อับอาย	๔๐
	- พกพาอาวุธเข้ามาในโรงเรียน	๔๐
	- กระทำการให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของผู้อื่น	๔๐

	- จงใจทำลายทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้อื่นให้ได้รับความเสียหาย	๔๐ และชดใช้ความเสียหาย
--	--	------------------------

ระดับความผิด	ลักษณะของการกระทำความผิด	คะแนนความประพฤติ
ความผิดร้ายแรง	- ข่มขู่ ครอบงำทำให้ผู้อื่นสูญเสียทรัพย์สิน	๕๐
	- ชื้อ จำหน่าย จ่ายแจก ยาเสพติดหรือสิ่งมีนเมา	๕๐
	- ล่วงละเมิดทางเพศทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย	๕๐
	- กระทำตนเสื่อมเสียด้านชู้สาวหรือทางเพศชัดเจน	๕๐
	- ขาดเรียนไม่แจ้งเหตุผลต่อเนื่องนาน ๑๐ วันขึ้นไป	๕๐
	- กระทำความผิดคดีอาญา	๕๐
	- กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่อการบริหารโรงเรียน	๕๐
	- เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี	๕๐
	- กระทำการอันเป็นการบ่อนทำลายความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบการปกครอง	๕๐
	- กระทำการให้เป็นการสร้างความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของโรงเรียนอย่างร้ายแรง	๕๐
	- เที่ยวเร่ร่อนและมั่วสุมในที่สาธารณะหรือสถาน	๕๐
	- บังคับ ข่มขู่ ขืนใจ ล่อลวงให้ผู้อื่นกระทำความผิด	๕๐
- พกพาอาวุธเข้ามาในโรงเรียน	๕๐	

ข้อ ๒๙ นักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน หรือการกระทำที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน สังคมหม่มคณะ หรือประพฤติฝ่าฝืนตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.๒๕๔๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม จะพิจารณาลงโทษตามระเบียบศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบนี้ซึ่งโทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การลงโทษนักเรียนโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอนเจตนาที่จะแก้ไขความประพฤติที่ไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิดที่กระทำ ละเว้นการประพฤติ ปรับปรุงพฤติกรรมของตนในทางที่ดีต่อไป โดยผู้ที่จะลงโทษ จะต้องทำการสอบสวนให้ปรากฏซึ่งข้อเท็จจริง ชัดแจ้งว่านักเรียนผู้นั้นได้กระทำความผิดและสมควรถูกลงโทษ

การลงโทษตาม (๓)(๔) ก่อนลงโทษให้ผู้เกี่ยวข้องทำบันทึกข้อความพร้อมเหตุผล ประกอบต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงให้ลงโทษได้ในการลงโทษนักเรียนทุกครั้งให้โรงเรียนบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานแบบบันทึกให้เหมาะสมโดยจัดทำมีการจัดเก็บและแจ้งให้ผู้ปกครองของนักเรียนรับทราบด้วยทุกครั้ง

การว่ากล่าวตักเตือนใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดทุกสถาน และในเมื่อผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมายเห็นว่าเหมาะสมและจะได้ผลดีซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ออกคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน สามารถว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนได้

ข้อ ๓๐ การตัดคะแนนพฤติกรรม การตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน เป็นการลงโทษเพื่อให้นักเรียนได้ระมัดระวังตัวในการประพฤติผิดระเบียบและส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดีระเบียบโรงเรียน เพื่อให้เป็นการร่วมกันอบรม ตักเตือน ป้องปราม มิให้นักเรียนประพฤติตนผิดของโรงเรียน ดังนั้นจึงให้ครูและบุคลากรมีอำนาจในตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน ดังนี้

(๑) ครูที่ปรึกษา และครูเวรประจำวัน มีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใด ๆ ในหนึ่งปีการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๒) ครูหัวหน้าสายชั้นมีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใด ๆ ในหนึ่งปีการศึกษาเมื่อรวมกับคะแนนที่ครูที่ปรึกษาหรือครูเวรตัดแล้วไม่เกิน ๕๐ คะแนน

(๓) หัวหน้าฝ่ายปกครองและความประพฤตินักเรียนมีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใด ๆ ในหนึ่งปีการศึกษา เมื่อรวมกับคะแนนครูที่ปรึกษาหรือครูเวรและหัวหน้าระดับตัดแล้วไม่เกิน ๘๐ คะแนน

(๔) หัวหน้าฝ่ายปกครอง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใด ๆ เมื่อรวมกับคะแนนที่ครูที่ปรึกษาหรือครูเวร หัวหน้าระดับ ตัดแล้วไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๓๑ การแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานฝ่ายบริหารให้รับทราบข้อมูลเพื่อทำหนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบพฤติกรรม ของนักเรียนเป็นลำดับต่อไป

ข้อ ๓๒ การเชิญผู้ปกครองมาพบทางโรงเรียนให้ครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานฝ่ายบริหารให้รับทราบข้อมูลเพื่อทำหนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียนเพื่อปรึกษาหารือกับโรงเรียนในการร่วมมือกันแก้ไขปัญหานักเรียน

ข้อ ๓๓ การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน มีดังนี้

(๑) ส่งตัวให้เข้ารับการอบรมตักเตือนจากครูหรือบุคคลอื่นหรือประสานส่งตัวให้หน่วยงานอื่นด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนตามที่กำหนด

(๒) ให้บันทึกการทำความดีซึ่งมีครูลงชื่อรับรองเป็นพยานตามที่กำหนด

(๓) ให้รายงานตัวเป็นประจำตามวันและเวลาที่กำหนด

(๔) ให้ทำบันทึกสัญญาปรับปรุงพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร

(๕) ให้เข้ารับการอบรมเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมตามที่กำหนด

- (๖) ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ชุมชน ท้องถิ่น ตามที่กำหนด
- (๗) ให้ซ่อมแซม ซดใช้ ประดิษฐ์ชิ้นงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมให้ทำกิจกรรมหรือวิธีอื่นๆ ที่คณะกรรมการฝ่ายปกครอง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเห็นว่าเหมาะสม

ข้อ ๓๔ การทำทัณฑ์บน ให้พิจารณาทำทัณฑ์บนแก่นักเรียนที่กระทำความผิดและถูกลงโทษด้วยการตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไปหรือนักเรียนที่ประพฤติตนที่ไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน กำหนดตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติยศของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรืออย่างอื่นแล้วไม่เข็ดหลาบ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐานและเชิญผู้ปกครอง หรือ ผู้รับประกัน นักเรียน มาบันทึกรับทราบความและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นพิจารณาอนุมัติ การทำทัณฑ์บน

การทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ ให้เชิญผู้ปกครองของนักเรียนมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร การทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ ให้ผู้ปกครองนักเรียนนำผู้รับประกันพฤติกรรมของนักเรียนข้าราชการประจำหรือผู้นำชุมชน มาเป็นผู้ร่วมรับทราบและรับประกันทำทัณฑ์บนนักเรียนด้วย เมื่อได้รับโทษทัณฑ์บนแล้ว จะมีคะแนนพฤติกรรมการศึกษาต่อไปเท่ากับคะแนน ที่มีอยู่เมื่อถูกทำทัณฑ์บนครั้งแรกและโทษทัณฑ์บนจะมีผลต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไปจนกว่าจะจบการศึกษา ในช่วงชั้นที่ศึกษาขณะนั้น

ข้อ ๓๕ นักเรียนที่ถูกลงโทษทำทัณฑ์บน ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ แล้ว ปรากฏว่าไม่ปรับปรุงตนเอง หรือมีพฤติกรรมผิดระเบียบ หรือสร้างความเดือดร้อน เสื่อมเสียต่อตนเอง ผู้อื่น และส่วนร่วมอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการฝ่ายปกครองนักเรียนเสนอปัญหารายการณ์เพื่อให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยทางแก้ไขปัญหา เช่น การส่งต่อ การแยกกลุ่มปัญหา การให้มีการเปลี่ยนสถานที่เรียนเพื่อให้สามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมใหม่ เป็นต้น

ข้อ ๓๖ เกณฑ์การลงโทษการตัดคะแนนความประพฤติ

- (๑) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๕๐ คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ และให้เชิญครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๖๐ คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนครั้งที่และให้เชิญครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองหรือบิดามารดา มารับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๓) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๘๐ คะแนน ทางโรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครอง ทราบโดยทำหนังสือพักการเรียน
- (๔) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๑๐๐ คะแนน ให้ย้ายสถานศึกษาหรือให้ผู้ปกครองมาลาออก
- (๕) นักเรียนที่ถูกลงโทษในข้อ ๓ จะนำคะแนนความประพฤติไปสะสมในปีการศึกษาต่อไป

ข้อ ๓๗ ผู้มีอำนาจลงโทษนักเรียน ครูทุกคนมีอำนาจในการลงโทษนักเรียน ตามคำสั่งโรงเรียนบางกระท่อมพิทยาคม เรื่อง มอบหมายอำนาจการลงโทษนักเรียน ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (๑) ลงโทษนักเรียน โดยการว่ากล่าว ตักเตือน
- (๒) ลงโทษนักเรียนโดยการให้นักเรียนทำกิจกรรมตามข้อ ๓
- (๓) ลงโทษนักเรียนโดยการให้ย้ายสถานศึกษาหรือให้ผู้ปกครองมาลาออก เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- (๔) ครูผู้สอนทุกท่าน มีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎหมายข้อ ๑,๒
- (๕) หัวหน้าสายชั้นมีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎหมายข้อ ๑,๒,๓

(๖) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนมีอำนาจลงโทษ นักเรียน ตามกฎหมายข้อ ๑,๒,๓ และ ๔

หมวดที่ ๖

การเพิ่มคะแนนความประพฤติและการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ข้อ ๓๘ นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนนเมื่อเริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียนหรือเมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่ยกเว้นนักเรียนที่ถูกทำทัณฑ์บนในปีการศึกษาที่ผ่านมาให้มีคะแนนกำหนดไว้

ข้อ ๓๙ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และการเพิ่มคะแนนความประพฤติมีดังนี้

ตารางกำหนดการเพิ่มคะแนนความประพฤติและการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	คะแนนความประพฤติที่เพิ่ม
- เต็มใจช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน ครู หรือ ส่วนรวมใน นอกเหนือจากการเรียนการสอน	+ ๑๐
- เป็นตัวแทนของโรงเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	+ ๑๐
- สร้างชื่อเสียงที่ดีให้แก่โรงเรียน	
(๑) ในระดับโรงเรียน	+ ๒๐
(๒) ในระดับอำเภอ	+ ๒๕
(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	+ ๓๐
(๔) กว่าระดับจังหวัดขึ้นไป	+ ๕๐

ข้อ ๔๐ แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน

(๑) นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์คะแนนความประพฤติเพิ่มขึ้นตามลักษณะจะได้รับ ของพฤติกรรมที่พึงประสงค์

(๒) ครู บุคลากรและนักเรียนทุกคนสามารถเสนอขอเพิ่มพฤติกรรมคะแนนความประพฤติของนักเรียนได้โดยเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ถ้ามี

ข้อ ๔๑ นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ถือเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียนและส่วนแก่การยกย่องเชิดชู หรือประกาศเกียรติคุณ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนความประพฤติที่เพิ่มขึ้น	การประกาศเกียรติคุณ
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ไม่เกิน ๒๙ คะแนน	ยกย่องชมเชย
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๓๐ คะแนนขึ้นไป	ประกาศเกียรติคุณ
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๕๐ คะแนนขึ้นไป	มอบเกียรติบัตรการทำความ ดี
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๙๐ คะแนนขึ้นไป	ประกาศให้เป็นนักเรียนดี วันสำคัญต่าง ๆ

การลงโทษโดยวิธีการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การทำกิจกรรม เพื่อเป็นการปรับพฤติกรรมของนักเรียน ต้องทำทุกกิจกรรม ที่กำหนดให้แต่ละระดับหรือตามความเหมาะสมของความคิด

กิจกรรมที่ ๑ หมายถึงกิจกรรมการพัฒนาบริเวณโรงเรียนการพัฒนาบุคลิกภาพเป็นกิจกรรมที่ครูสามารถให้นักเรียนปฏิบัติแทนได้ทันทีเป็นระยะเวลาอาทิตย์ เนื่องจากถูกตัดคะแนน ๑-๑๐ คะแนน ได้แก่

(๑) เก็บเศษกระดาษ เศษวัสดุภายในบริเวณโรงเรียน

(๒) ทำความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน ห้องน้ำหรือภายในโรงเรียน

(๓) กิจกรรมที่เหมาะสมแล้วแต่ดุลยพินิจของฝ่ายปกครองนักเรียน เป็นเวลา ๑ ชั่วโมง และบันทึกการทำกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน

กิจกรรมที่ ๒ หมายถึงกิจกรรมการพัฒนาบริเวณโรงเรียนการพัฒนาบุคลิกภาพและสติปัญญาเป็นกิจกรรมที่ครูอาจนัดหมายให้นักเรียนปฏิบัติตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากถูกตัดคะแนน ๑๑-๒๐ คะแนน ได้แก่ พัฒนาทำความสะอาดภายในอาคารเรียนตามที่ครูกำหนดเป็นเวลา ๕ วันทำการ

(๑) เก็บเศษขยะหรือวัสดุอื่นภายในโรงเรียนตามที่ครูกำหนดในเวลาหลังเลิกเรียน เป็นเวลา ๕ วัน

ทำรายงานตามหัวข้อที่ครูกำหนดเพื่อพัฒนาสติปัญญาความยาว ๑๐-๑๕ หน้ากระดาษเส้น (A๔) หรือรายงานข่าววันละ ๕-๑๐ ข่าวหน้าเสาธงเป็นเวลา ๕ วันทำการ

(๒) กิจกรรมที่เหมาะสมแล้วแต่ดุลยพินิจของฝ่ายปกครองนักเรียน

กิจกรรมที่ ๓ หมายถึงกิจกรรมการพัฒนาบริเวณโรงเรียนการพัฒนาบุคลิกภาพและสติปัญญา เป็นกิจกรรมที่ครูนัดหมายให้นักเรียนปฏิบัติตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากการกระทำความผิดร้ายแรง คะแนน ๒๐ คะแนนขึ้นไป ได้แก่

๑) ล้างห้องน้ำครู-นักเรียนเป็นเวลา ๕ วัน

๒) ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ คูคลอง เป็นเวลา ๑-๕ ชั่วโมง

๓) พัฒนาโรงเรียนหรือสาธารณะสมบัติตามที่กำหนดในวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) เป็นเวลาปฏิบัติหน้าที่

๔) เก็บเศษขยะหรือวัสดุภายในโรงเรียนตามที่ครูกำหนดในเวลาหลังเลิกเรียนเป็นเวลา ๑๐ วันทำการ

๕) กิจกรรมที่เหมาะสมแล้วแต่ดุลยพินิจของฝ่ายปกครอง

ข้อ ๔๒ ผลของการถูกลงโทษ หรือการถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติจะให้นักเรียนเสียสิทธิเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไป โรงเรียนจะไม่ออกหนังสือรับรองความประพฤติให้

๒) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕๐ คะแนน ขึ้นไปไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษา หรือสวัสดิการอื่นๆของโรงเรียน

หมวดที่ ๗

การปกครองและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ได้จัดการปกครองในรูปแบบของระดับชั้นเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเพื่อให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยและค่านิยมอันพึงประสงค์ของโรงเรียนและเป็นคนดีของสังคม ซึ่งจะทำให้เด็กของโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมเป็นที่ ต้องการของสังคมให้ครูที่ปรึกษามีบทบาทในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในทุกด้านเสมือนหนึ่งเป็นพ่อแม่คนที่สอง โดยมีลักษณะการดำเนินการดังนี้

ข้อ ๔๓ ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ดูแลควบคุมปรับปรุงเรื่องความประพฤติระเบียบวินัยของนักเรียนในความปกครอง
- ๒) ช่วยเหลือให้คำแนะนำให้กับนักเรียนทั้งด้านการเรียน และเรื่องส่วนตัวตามสมควร
- ๓) ดูแลควบคุมนักเรียนในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง เป็นต้น
- ๔) ดำเนินการพิจารณาการลงโทษเบื้องต้นเมื่อได้รับทราบหรือพบเห็นการทำผิดระเบียบวินัย

ของนักเรียน

๕) ติดต่อบริษัทงานกับผู้ปกครองของนักเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนหรือติดตามเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่ถูกต้อง หรือรายงานความก้าวหน้าในการเรียนนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ

๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ ๔๔ แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ได้กำหนดทางการปฏิบัติสำหรับนักเรียนเพื่อถือปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๔๔.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

เวลา ๐๗.๔๐ น. ประชาสัมพันธ์เปิดเพลงมาร์ช บ.พ. นักเรียนเตรียมตัวเข้าแถวเพื่อทำ กิจกรรมหน้าเสาธง (ครูเวรประจำวัน / คณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง) ครูที่ปรึกษานักเรียนช่วยกำกับดูแลการเข้าแถวของนักเรียน

เวลา ๐๗.๔๕ น. ครูเวรดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ เคารพธงชาติ/สวดมนต์/แผ่เมตตา/ร้องเพลงมาร์ช บ.พ.

เวลา ๐๘.๑๐ น. นักเรียนพบครูที่ปรึกษาตรวจสอบการมาเรียน กิจกรรมโฮมรูม

เวลา ๐๘.๓๐ น. เริ่มจัดการเรียนการสอนการเลิกเรียนเป็นไปตามตารางเรียนของแต่ละชั้นเรียน

๔๔.๒ มาตรการการดำเนินการกับนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงให้ดำเนิน ดังนี้

- ๑) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๑- ๒ ครั้ง ครูที่ปรึกษาว่ากล่าวตักเตือนเพื่อแก้ไข
- ๒) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๓ ครั้ง ครูที่ปรึกษาว่ากล่าวตักเตือนและทำทัณฑ์บน
- ๓) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๔ ครั้ง ครูที่ปรึกษาบันทึกการว่ากล่าวตักเตือนและหัก

๕ คะแนน

๔) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๕ ครั้ง ครูที่ปรึกษาบันทึกการว่ากล่าวตักเตือนและหัก

๑๐ คะแนน

๕) ขาด/สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๖ ครั้ง หัก ๑๕ คะแนนเชิญผู้ปกครอง พบเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยให้ผู้ปกครองทำทัณฑ์บนไว้กับโรงเรียนและให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชดเชย ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๖) นักเรียนคนใดมีความจำเป็นไม่สามารถร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงได้ให้ดำเนินการ บันทึกขอ

อนุญาตเป็นกรณีพิเศษต่อหัวหน้าระดับชั้น

- ๓) นักเรียนคนใดไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตั้งแต่เปิดภาคเรียนให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการ ดังนี้
- (๑) เชิญผู้ปกครองพบ
 - (๒) ส่งชื่อไม่ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง
 - (๓) ระวังการออกใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ. ๑)
 - (๔) มอบหมายกิจกรรมชดเชยให้ปฏิบัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๕ การเรียน

๑) นักเรียนต้องเข้าเรียนทุกคาบเรียนตามตารางเรียน นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายเกิน ๕ นาที ถือว่าเข้าห้องเรียนสายในคาบเรียนนั้น นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายรวม ๓ ครั้ง ถือว่าขาดเรียน ในรายวิชานั้น ๑ ครั้ง

๒) นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การเรียนครบทุกรายวิชาและต้องเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อม ครูผู้สอนเข้าห้องสอน

๓) นักเรียนต้องตั้งใจเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติงานตามที่ครูผู้สอนสั่งมี ไม่ส่งเสียง พฤติกรรมอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนการสอนและให้ถือปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรม ระเบียบข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันของนักเรียนในแต่ละข้อ

๔) นักเรียนที่เจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าเรียนในคาบเรียนใด ให้แจ้งและขออนุญาตต่อครูผู้สอน น และนำใบอนุญาตจากครูผู้สอนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล

๕) ในขณะที่มีการเรียนการสอน นักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน หรือ ต้องการเข้าห้องเรียนหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการพบเพื่อน ให้ขออนุญาตต่อครูผู้สอนก่อนทุกครั้ง

๖) นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน จัดเวรทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวรับประทานในห้องเรียนและในอาคารเรียน

๗) ในคาบว่างนักเรียนต้องใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น อ่านหนังสือทำการบ้านเข้าห้องสมุด เล่นกีฬา หรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ห้ามกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดการรบกวนการเรียน การสอน และเพื่อนนักเรียน

๘) นักเรียนต้องมีความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีความเป็นเพื่อน มีความเป็นพินักเรียนทุกคน ห้ามใช้กำลังชกต่อยหรือใช้อาวุธอื่นใด หรือใช้อารมณ์ในการตัดสินปัญหา หากเกิด ปัญหาหรือเกิดการทะเลาะกันขึ้นให้คู่กรณีหรือผู้พบเห็นรายงานต่อครูผู้สอนที่อยู่ใกล้ที่สุดทราบทันที

หมวดที่ ๘ การใช้เครื่องมือติดต่อสื่อสาร

ข้อที่ ๔๖ โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนสามารถนำโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ได้และต้องอยู่ในการควบคุมการใช้ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๔๗ ให้นักเรียนดูแลและเก็บรักษาโทรศัพท์ของตนเอง หากสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อที่ ๔๘ ข้อปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์มีดังนี้

- ๑) ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ในเวลาเรียนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน
- ๒) ไม่เปิดสัญญาณเสียงกริ่งที่มีการเรียนการสอนและห้ามชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์หรือแบตเตอรี่สำรองภายในโรงเรียน
- ๓) ให้ใช้โทรศัพท์ในที่ที่เหมาะสมไม่เป็นการรบกวนบุคคลอื่น หรือใช้โทรศัพท์ระหว่างเปลี่ยนคาบเรียน
- ๔) ไม่ใช้โทรศัพท์ฟังเพลงในขณะที่เดินเปลี่ยนชั่วโมงเรียน

ข้อที่ ๔๙ การลงโทษ

- ๑) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ ๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนนและเก็บโทรศัพท์ไว้ ๗ วัน และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- ๒) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนดครั้งที่ ๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ และเก็บโทรศัพท์ไว้ ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบ
- ๓) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ ๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ และไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์

หมวดที่ ๙

แนวทางปฏิบัติการพัฒนาพฤติกรรมและความประพฤติของนักเรียน

ข้อที่ ๕๐ แนวทางปฏิบัติในกรณีเมื่อมีนักเรียนกระทำผิด

(๑) ครูทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำผิดได้ในทันทีที่พบการกระทำผิด ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

(๒) กรณีที่ครูหรือบุคลากรพบนักเรียนกระทำผิดให้แจ้งต่อครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับชั้น นักเรียนที่กระทำผิด หรือฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ให้ครูที่ปรึกษา และครูหัวหน้าระดับชั้นเป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้นในการร่วมสอบสวน อบรมดูแลนักเรียนร่วมกับฝ่ายปกครอง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยบันทึกพฤติกรรมของนักเรียน ตามที่กำหนดไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบทุกครั้ง

(๔) การให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูหัวหน้าสายชั้นเป็นผู้มอบหมายให้ทำกิจกรรมและควบคุมดูแลร่วมกับฝ่ายปกครอง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(๕) ในกรณีที่การกระทำผิดของนักเรียนเป็นความผิดอันจะนำมาซึ่งความเสียหายหรืออาจเกิดอันตรายต่อตัวนักเรียนเอง ผู้อื่นและส่วนรวมอย่างร้ายแรง หรือเกินกว่าอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนกับบุคคลภายนอกโรงเรียน หรือเป็นการกระทำความผิดกฎหมายอย่างร้ายแรงให้ฝ่ายปกครอง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ชำนาญการเฉพาะในการดำเนินตามสมควรต่อไป

ข้อ ๕๑ ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายปกครอง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อทำหน้าที่พัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยมีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่กำกับดูแลหัวหน้าฝ่ายปกครอง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นประธาน หัวหน้าระดับชั้นหรือผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนให้ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕๒ การแก้ไข ปรับปรุง ผ่อนผัน หรือยกเลิกระเบียบนี้ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเสนอขอความคิดเห็นขอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้

หมวด ๑๐
หนังสือรับรองความประพฤติ

ข้อ ๕๔ หนังสือรับรองความประพฤติเป็นหลักฐานของโรงเรียน ออกให้แก่นักเรียนที่มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมควรที่ได้รับการชมเชย เพื่อให้นักเรียน นำไปประกอบผลงานการพัฒนาตนเอง

ข้อ ๕๕ ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้รับรองความประพฤติของนักเรียน มีสิทธิ์ออกหนังสือรับรองความประพฤติของนักเรียนเท่านั้น และจะไม่รับรองความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของ นักเรียน ดังนี้

- (๑) ประพฤติความผิดซ้ำๆ ตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไป
- (๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป
- (๓) ประพฤติความผิดร้ายแรงทุกกรณี
- (๔) ไม่ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนตามที่ร้องขอหรือได้รับมอบหมาย
- (๕) ไม่มารายงานตัว หรือทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ไม่ครบตามที่กำหนด
- (๖) ไม่มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ ประพฤติตนกระด้างกระเดื่องต่อครู
- (๗) ความผิดใด ๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนไม่รับรองความประพฤติ
นักเรียน

หมวด ๑๑

การควบคุมพฤติกรรม และบำเพ็ญประโยชน์

ข้อ ๕๖ ให้ครูระเบียบวินัยกำหนดควบคุมพฤติกรรม และมอบหมายการบำเพ็ญประโยชน์ให้กับนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ดังนี้

- (๑) ประพฤติความผิดซ้ำๆ ตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไป
- (๒) ประพฤติความผิดขั้นปานกลาง หรือความผิดขั้นร้ายแรง
- (๓) ความผิดใด ๆ ตามดุลยพินิจของครูระเบียบวินัย ที่นักเรียนอาจกระทำความผิดซ้ำเดิม

ข้อ ๕๗ ระยะเวลา หรือรูปแบบในการควบคุมพฤติกรรม และการปฏิบัติทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ให้อยู่ในดุลยพินิจตามความเหมาะสมของครูระเบียบวินัย และบันทึกลงในสมุดควบคุมพฤติกรรมและ บำเพ็ญประโยชน์

ข้อ ๕๘ นักเรียนที่ควบคุมพฤติกรรมจะต้องนำสมุดที่ได้รับ มารายงานตัวกับครูระเบียบวินัยผู้ที่ยื่นมอบหมาย ดังนี้

- (๑) เวลา ๑๕.๓๐ น.
- (๒) ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากครูระเบียบวินัย

ข้อ ๕๙ หากนักเรียนฝ่าฝืน ไม่มารายงานตัว หรือทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ครูระเบียบวินัยดำเนินการลงโทษ และเพิ่มวันรายงานตัวออกไปครั้งละ ๒ วัน

ข้อ ๖๐ ในกรณีนักเรียนมารายงานตัว หรือทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ไม่ครบเกินกว่า ๓ ครั้งขึ้นไป ให้พิจารณาไม่รับรองความประพฤติตามข้อ ๕๔

หมวด ๑๒
การตรวจสภาพนักเรียน

ข้อ ๖๑ นักเรียนทุกคนต้องรับการตรวจสภาพความพร้อมของนักเรียนในการเป็นนักเรียนโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

ข้อ ๖๒ โรงเรียนดำเนินการตรวจสภาพทรงผมและเครื่องแต่งกาย ในสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน และสัปดาห์การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน เพื่อตรวจความเรียบร้อยตั้งแต่ทรงผม เครื่องแต่งกาย ถุงเท้า และรองเท้า

ข้อ ๖๓ ครูทุกคนดำเนินการแก้ไขสภาพนักเรียนที่ไม่ถูกต้องได้ทุกเมื่อ

ข้อ ๖๔ ในกรณีนักเรียนไม่ผ่านการตรวจสภาพให้นักเรียนไปดำเนินการแก้ไข แล้วมารายงานตัวกับครูระเบียบวินัย

ข้อ ๖๕ นักเรียนต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ – ม.๓) ให้ตัดผมทรงนักเรียนหรือทรงสูง ด้านบนยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ห้ามไว้ผมหน้าม้า ไม่ไว้จอน ไม่กันจอน ไม่ใส่น้ำมัน เจล ครีม ทำสีหรือฉีดพ่นสี ตัดเป็นลอน หรือตัดในรูปแบบแฟชั่น

(๒) นักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ – ม.๖) ให้ตัดผมทรงทรงสูง ด้านบนยาวไม่เกิน ๖ เซนติเมตร ห้ามไว้ผมหน้าม้า ไม่ไว้จอน ไม่กันจอน ไม่ใส่น้ำมัน เจล ครีม ทำสีหรือฉีดพ่นสี ตัดเป็นลอน หรือตัดในรูปแบบแฟชั่น

(๓) นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

กรณีไว้ผมสั้น ให้ตัดตรง ความยาวของผมวัดจากติ่งหูลงมาไม่เกิน ๖ เซนติเมตร ไม่ซอยผมให้ไว้ผมหน้าม้าได้ แต่ความยาวต้องไม่เกินคิ้ว

กรณีไว้ผมยาว ต้องรวบผมให้เรียบร้อย โดยรวบตั้งตรงกึ่งกลางศีรษะระดับหูบน ความยาวของผมหลังจากรวบกึ่งกลางศีรษะแล้ววัดลงมาถึงปลายผมไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร ห้ามถักเปีย ห้ามซอยผมให้ไว้ผมหน้าม้าได้ แต่ความยาวต้องไม่เกินคิ้ว

ข้อ ๖๖ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ตัดผม

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หนวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิฐกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม