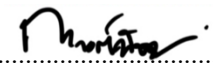


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

ข้าพเจ้า.....นางสาวกานต์พิชชา.....นามสกุล.....ปภาณัท.....ตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม  
สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์.ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม  
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ม.ค. - มิ.ย. 2566	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวกานต์พิชชา ปภาณัท)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

วันที่ 30 มิถุนายน 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิฐกุล)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

วันที่ 30 มิถุนายน 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่