

แบบรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 10 เมษายน 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

URL ที่เผยแพร่ www.bkp.ac.th

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมได้นำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาบังคับใช้กับเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ตามหนังสือราชการที่ ศธ 0206.10/178 ลงวันที่ 24 กันยายน 2564 ของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและได้พิจารณานำพฤติกรรมกลาง การมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งข้อพิจารณาอื่นมาประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ
ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ในการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม จะมีการดำเนินการปีละ 2 ครั้ง คือ 1 ตุลาคม และ 1 เมษายนในปีถัดไป ซึ่งในการดำเนินงานมีการกำหนดพฤติกรรมมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงข้อพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น

1) การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและความอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

2) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา ให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3) ต้องไม่ถูกดำเนินการฐานกระทำความผิดจรรยาบรรณตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4) ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

5) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมตามเงื่อนไขการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 1 เมษายน 2566 พบว่า ข้าราชการครู จำนวน 45 ราย ผ่านการประเมินพฤติกรรมตามเงื่อนไขและได้เลื่อน เงินเดือนทุกราย

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมได้นำพฤติกรรมกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณการ ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งข้อพิจารณาอื่นมา ประกอบการ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม มา ประกอบการพิจารณาด้วย ดังต่อไปนี้

1) ในครั้งปีที่ผ่านมา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกดำเนินการฐานกระทำความผิดตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

5) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

6) ในครั้งปีที่ผ่านมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

7) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาป่วยหรือลา กิจ รวมกันเกิน 10 ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน

8) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

9) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ 7 และวันลาดังต่อไปนี้

9.1) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มี สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

9.2) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

9.3) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

9.4) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

9.5) ลาพักผ่อน

9.6) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

9.7) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

9.8) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนบางกลุ่มพิทยาคมหรือคำสั่งของกระทรวงศึกษาธิการให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติหน้าที่แล้วแต่กรณี

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ควรมีการจัดโครงการให้ความรู้ในการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากร
- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do & Don't) ของโรงเรียนบางกลุ่มพิทยาคม

ผู้รายงาน

(นางสาวกานต์พิชชา ปภาณัท)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางกลุ่มพิทยาคม

ผู้บังคับบัญชา

(นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิฐกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกลุ่มพิทยาคม