



ประกาศโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องธุรการ โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๓. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
  - ๔.๑. มีสัญชาติไทย
  - ๔.๒. คุณวุฒิ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม อ.บางกระทุ่ม จ.พิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม อ.บางกระทุ่ม จ.พิษณุโลก

๘. วิธีการสรรหา

โรงเรียนจะดำเนินการสรรหา โดยการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ ณ ห้องประชุม สำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุและ ต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

**๑๐. การประกาศผลการสรรหา**

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

**๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง**

โรงเรียนจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับแจ้งเรื่องการจัดสรรงบประมาณแล้ว จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเริ่มปฏิบัติงาน ณ วันที่จัดทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

  
(นายศักดิ์ชัย ทุงโพธิ์แดง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

เลขที่สมัคร.....

ติดรูปถ่าย

ใบสมัครอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

๑. ชื่อ .....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๓. ภูมิลำเนา ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....วันออกบัตร.....  
บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุด.....สาขาวิชา.....  
จาก.....  
มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๗. ขอสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียน.....
๘. มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่จัดทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....